REGULAMIN PROGRAMU GRUDZIADZKA KARTA MIESZKAŃCA

I. Definicje

1. **Program Grudziądzkiej Karty Mieszkańca** − oferta specjalna skierowana do Osób Uprawnionych, mająca na celu zapewnienie tym Osobom dostępu do rabatów, ulg lub świadczeń oferowanych przez Partnerów.
2. **System** Grudziądzkiej Karty Mieszkańca (dalej zwany System) – zespół urządzeń i oprogramowania umożliwiający rejestrację użytkowników, zarządzanie kontem, dostęp do pakietów oraz weryfikację uprawnień poprzez stronę internetową i aplikację mobilną, a także przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych niezbędnych do funkcjonowania Karty.
3. **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Grudziądzkiej Karty Mieszkańca.
4. **Osoba Uprawniona** – osoba fizyczna spełniająca kryteria określone w niniejszym Regulaminie, która może otrzymać dostęp do pakietów Grudziądzkiej Karty Mieszkańca.
5. **Dokument Potwierdzający** – dokument (oryginał, skan lub zdjęcie) potwierdzający spełnienie kryteriów uprawniających do korzystania z programu.
6. **Konto** – konto Użytkownika Systemu dostępne w Systemie Karty Mieszkańca, umożliwiające dostęp i zarządzanie profilem Użytkownika w ramach Systemu Grudziądzkiej Karty Mieszkańca.
7. **Konto Rodzinne** – konto z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników zamieszkałych pod tym samym adresem, połączonych z Kontem Rodzinnym.
8. **Grudziądzka Karta Mieszkańca** – plastikowa karta posiadająca kod QR oraz Imię i Nazwisko Użytkownika, stanowiąca również identyfikator Użytkownika Systemu Karty Mieszkańca dostępnego w aplikacji mobilnej oraz na stronie internetowej: karta.grudziadzmiastootwarte.pl.
9. **Aplikacja Mobilna Grudziądzkiej Karty Mieszkańca** – oficjalna aplikacja służąca jako mobilny nośnik Karty, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonujące na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym iOS, na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach App Store oraz Google Play. Aplikacja stanowi identyfikator Użytkownika Systemu w portalu dostępnym na stronie internetowej karta.grudziadzmiastootwarte.pl. i jest w ten sposób powiązana z Kontem.
10. **Organizator** – podmiot zarządzający Programem – Grudziądzki Park Przemysłowy Sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Waryńskiego 40 C**,** zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000228967, posiadającą NIP 8762272847, REGON 340009029 (zwana dalej GPP).
11. **Partner** – podmiot, który na podstawie umowy z Organizatorem udziela Użytkownikom rabatów, ulg lub świadczeń.
12. **Obiekt** – miejsce, w którym honorowana jest Grudziądzka Karta Mieszkańca.

13. **Pakiet** – zbiór rabatów, ulg lub świadczeń przyznawany Osobie Uprawnionej spełniającej określone kryteria. Pakiety są honorowane w Obiektach należących do Partnerów opisanych w Spisie Ofert na stronie karta.grudziadzmiastootwarte.pl.
14. **Czytnik** – urządzenie z czytnikiem/aplikacja weryfikacyjna umożliwiającym odczytanie Grudziądzkiej Karty Mieszkańca poprzez skanowanie kodów QR.
15. **Wniosek** – kwestionariusz osobowy, w formie papierowej lub elektronicznej dostępnej na stronie karta.grudziadzmiastootwarte.pl, który wypełnia Osoba Uprawniona ubiegająca się o Grudziądzką Kartę Mieszkańca Karty (identyfikator Użytkownika).
16. **Punkt obsługi Grudziądzkiej Karty Mieszkańca** – wskazany przez Organizatora punkt na stronie karta.grudziadzmiastootwarte.pl, w którym Osoby Uprawnione mogą złożyć wniosek, odebrać plastikową Kartę mieszkańca, oraz załatwić inne sprawy związane z funkcjonowaniem Programu Grudziądzkiej Karty Mieszkańca.

II. Postanowienia ogólne

1. Warunkiem korzystania z Programu jest rejestracja konta oraz złożenie wniosku o wydanie Karty (identyfikator Użytkownika) i aktywacja Pakietu Mieszkańca.
2. Grudziądzką Kartę Mieszkańca może otrzymać każda osoba Uprawniona tj. osoba fizyczna, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
   - rozlicza podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Grudziądzu, wskazując jako miejsce zamieszkania adres na terenie gminy-miasto Grudziądz,
   - zamieszkuje na terenie gminy-miasto Grudziądz w przypadku braku ustawowego obowiązku rozliczania podatku PIT.
3. Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może wnioskować także o wydanie karty w imieniu niepełnoletnich dzieci oraz bez ograniczenia wieku w przypadku osób pozostających pod opieką, w tym osób niepełnosprawnych.
4. Założenie konta w Systemie Grudziądzkiej Karty Mieszkańca lub złożenie wniosku w Punkcie obsługi Grudziądzkiej Karty Mieszkańca oznacza akceptację Regulaminu.
5. Karta nie jest kartą płatniczą.
6. Program funkcjonuje na zasadzie współpracy Organizatora i Partnerów.
7. Organizator może wprowadzać nowe pakiety oraz modyfikować istniejące oferty. Szczegóły dotyczące poszczególnych Pakietów znajdują się na stronie karta.grudziadzmiastootwarte.pl i będą na bieżąco aktualizowane.
8. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Systemu.

III. Rejestracja Konta w Systemie

1. Rejestracji konta można dokonać na stronie karta.grudziadzmiastootwarte.pl lub w punkcie obsługi Grudziądzkiej Karty Mieszkańca.
2. Na adres e-mail lub numer telefonu podany w trakcie rejestracji zostanie wysłane potwierdzenie założenia konta w Systemie Karty Mieszkańca.

3. Osoba zakładająca Konto w imieniu osób trzecich, niezależnie czy są to osoby pełnoletnie, czy dzieci, automatycznie staje się administratorem Konta Rodzinnego, do którego należą wszystkie osoby wskazane w trakcie procesu rejestracji Konta.
4. Każda osoba pełnoletnia, w której imieniu zakładane jest Konto, musi być Osobą Uprawnioną i posiadać własny adres e-mail lub numer telefonu, na który zostanie wysłana prośba o potwierdzenie założenia Konta w Systemie Karty Mieszkańca.
5. Podane przez Użytkownika Systemu adres e-mail i/lub numer telefonu są wykorzystywane przez Organizatora do przesyłania wyłącznie niezbędnych informacji dotyczących działania Programu Karty.
6. Jeśli posiadacz Konta lub Konta Rodzinnego wyraził na to zgodę, na podany adres e-mail i numer telefonu może otrzymywać od Organizatora również informacje handlowe i marketingowe, o szeroko rozumianym charakterze informacyjnym i kulturalnym. Zgodę tę można w każdej chwili wycofać.
7. Organizator może usunąć konto nieaktywne, dla którego nie złożono wniosku o Kartę w ciągu 30 dni.

IV. Złożenie wniosku

1. Aktywacja Karty i Pakietu jest konieczne do korzystania z oferty Programu.
2. Wniosek może złożyć Osoba Uprawniona lub administrator Konta Rodzinnego.
3. Do wniosku należy dołączyć:
   1) w przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Grudziądzu – kopia pierwszej strony PIT, opatrzona prezentatą Urzędu Skarbowego w Grudziądzu (pieczątką wpływu) lub z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) z bieżącego roku podatkowego.
   2) w przypadku osoby, która składa wniosek na podstawie zamieszkania na terenie gminy-miasta Grudziądz - dokument wskazany w liście akceptowalnych załączników do wniosku.
4. Weryfikacja wniosków składanych online może trwać do 10 dni roboczych.
5. Pakiet jest ważny od chwili aktywacji:
   - do 31 maja kolejnego roku w przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Grudziądzu,
   - przez 12 miesięcy w przypadku osoby, która składa wniosek na podstawie zamieszkania na terenie gminy-miasta Grudziądz.

V. Dokumenty Potwierdzające

1. Do wniosku o Pakiet Mieszkańca należy dołączyć jeden z dokumentów weryfikacyjnych:
   a) kopię pierwszej strony PIT, opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego w Grudziądzu (pieczątką wpływu) lub z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) z bieżącego roku podatkowego. *(Od lutego bieżącego roku wymagany jest PIT za rok poprzedni. W styczniu akceptowalny jest PIT za rok poprzedzający w którym został złożony wniosek. Emeryci i renciści załączają PIT 11A/40A).*
   b) zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały/czasowy (uprawnienie zgodnie z datami zameldowania czasowego).
   c) deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
   d) umowę najmu / rachunki za media ze wskazaną datą obowiązywania i adresem,

e) decyzję o ustaleniu wysokości podatku od nieruchomości wydana w roku złożenia wniosku o Pakiet Mieszkańca,
f) zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, wydane przez Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu,
g) decyzję o przyznaniu świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu rezygnacji z zatrudnienia w celu sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnościami,
h) zaświadczenia stosownych instytucji lub pracodawcy w przypadku osób na świadczeniach opiekuńczych, wychowawczych, stażach itd.
i) legitymację szkolną lub zaświadczenie ze szkoły mającej siedzibę na terenie gminy-miasta Grudziądz (również osoby powyżej 18 r.ż. uczące się w szkołach ponadpodstawowych, nie będących jeszcze studentami z wyłączeniem nauki w policealnych szkołach dla dorosłych) wraz z dokumentem, który okazuje rodzic w przypadku osoby powyżej 18 roku życia, będącej uczniem, nie osiągającym dochodu.
j) zaświadczenie dyrektora o przebywaniu dziecka w placówce Opiekuńczo-Wychowawczej bądź w Domu Dziecka - w imieniu wychowanków dokumenty składa Dyrektor lub opiekun.

2. Wniosek złożony w imieniu nieletniego przez rodzica/opiekuna prawnego jest rozpatrywany na podstawie dokumentu złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego. Osoba poniżej 18 r.ż. nie przedstawia własnego dokumentu.

VI. Wydanie Karty

1. Kartę można odebrać w punkcie obsługi Grudziądzkiej Karty Mieszkańca lub aktywować w aplikacji mobilnej.
2. Karta jest imienna i służy wyłącznie właścicielowi.
3. W przypadku zgubienia karty możliwe jest zablokowanie jej i wydanie duplikatu za opłatą, zgodnie z pkt IX.

VII. Korzystanie z Pakietów

1. Partnerzy realizują świadczenia na zasadach określonych w Spisie Ofert.
2. Z Grudziądzkiej Karty Mieszkańca może korzystać tylko jej właściciel. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności Grudziądzkiej Karty Mieszkańca przez czytnik lub aplikację dostępną w danym Obiekcie
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest udostępnić Partnerowi Grudziądzką Kartę Mieszkańca w celu wykonania weryfikacji.
4. Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia w przypadku:
   - braku udostępnienia Grudziądzkiej Karty Mieszkańca
   - stwierdzenia braku jej ważności oraz w przypadku braku potwierdzenia tożsamości
   - gdy posiadacz Grudziądzkiej Karty Mieszkańca nie jest jej właścicielem.

VIII. Reklamacje

1. Reklamacje należy zgłaszać poprzez formularz online lub w punkcie obsługi.
2. W zgłoszeniu należy podać numer Karty, dane kontaktowe oraz opis problemu.
3. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia jej złożenia, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności okaże się to niemożliwe. W takim przypadku terminu rozpatrzenia reklamacji wyniesie do 14 dni roboczych. O sposobie załatwienia reklamacji Użytkownik Karty zostanie powiadomiony.

IX. Zgubienie karty

1. Użytkownik Karty powinien zgłosić Organizatorowi niezwłocznie jej zgubienie w Punkcie Obsługi Grudziądzkiej Karty Mieszkańca lub za pośrednictwem indywidualnego konta użytkownika.
2. Użytkownik Karty może samodzielnie zablokować kartę poprzez zgłoszenie na Koncie użytkownika w Systemie Grudziądzkiej Karty Mieszkańca.
3. W przypadku zgłoszenia Organizatorowi zgubienia Grudziądzkiej Karty Mieszkańca, Organizator powinien ją niezwłocznie zablokować. Po zablokowaniu Karta nie będzie mogła zostać ponownie wykorzystana.
4. W przypadku zgłoszenia zgubienia Karty przez Użytkownika, Organizator może w Punkcie Obsługi Grudziądzkiej Karty Mieszkańca, po pobraniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 20 zł, przypisać Użytkownikowi Karty nowy numer Grudziądzkiej Karty Mieszkańca i wydać nową Kartę.

X. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Grudziądzki Park Przemysłowy Sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Waryńskiego 40 C, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000228967, posiadającą NIP 8762272847, REGON 340009029.
2. Administrator wyznaczył Piotra Mazura na inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, e-mail: iod@gpp.grudziadz.pl lub na adres siedziby Administratora.
3. Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celów:
   a) świadczenia usług związanych z „Grudziądzką Kartą Mieszkańca” przez Administratora danych oraz partnerów systemu (zgoda osoby, której dane dotyczą na podstawie przesłanki z art. 6 ust.1 lit. a - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; sprostowania: Dz. Urz. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2; Dz. Urz. UE. L z 2021 r. Nr 74, str. 35) – zwanego dalej jako RODO - oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – na podstawie umowy zawartej z osobą, która przystąpiła do systemu),
   b) rejestracji w Systemie Grudziądzkiej Karty Mieszkańca i złożenia zamówienia, zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
   c) prowadzenia badań ankietowych, promocji i konkursów przez Grudziądzki Park Przemysłowy Sp. z o.o. (art. 6 ust.1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes administratora),

d) wysyłania przez Grudziądzki Park Przemysłowy Sp. z o.o. informacji handlowych w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za zgodą - (art. 6 ust.1 lit. a RODO),
e) wysyłania przez Administratora newslettera za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a RODO) oraz ofert promocyjnych partnerów projektu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - (art. 6 ust.1 lit. a RODO),
f) wysyłania przez Administratora zawiadomień związanych z wykonywaniem umowy w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
g) świadczeniu usług drogą elektroniczną za zgodą - (art. 6 ust.1 lit. a RODO).

4. Użytkownik Karty ma prawo do:
   a) dostępu do swoich danych w tym potwierdzenia ich przetwarzania, otrzymania kopii danych przy czym za wszelkie kolejne kopie, o które się Państwo zwrócicie administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 RODO),
   b) sprostowania nieprawidłowych danych lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),
   c) usunięcia danych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne dla celów przetwarzania (art. 17 RODO),
   d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
   e) przenoszenia danych, w tym otrzymania ich w ustrukturyzowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego lub żądania ich przesłania innemu Administratorowi (art. 20 RODO),
   f) wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności marketingu bezpośredniego i wobec dokonanego w tych celach profilowania (art. 21 RODO),
   g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO),
   h) wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
5. Organizator ma prawo przekazać dane osobowe Użytkowników podmiotom, które przetwarzają je na potrzeby Programu Grudziądzkiej Karty Mieszkańca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, a także respektując instrukcje Grudziądzkiego Parku Przemysłowego Sp. z o.o. mające na celu stosowanie odpowiednich środków ochrony poufności i bezpieczeństwa informacji.
6. Organizator jest uprawniony do powierzania przetwarzania danych osobowych Użytkownika Karty osobom trzecim, z zachowaniem wymogów określonych przepisami RODO.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie służyło dostosowywaniu działań informacyjnych do cech i zachowań użytkownika, a także do zapraszania do konsultacji w kwestiach istotnych z punktu rozwoju programu Grudziądzkiej Karty Mieszkańca. Pod uwagę będzie brana charakterystyka użytkownika (wiek i zainteresowania) oraz sposób korzystania z oferty Grudziądzkiej Karty Mieszkańca.

8. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rezygnacji z usługi lub przez okres realizacji Programu.
9. Administrator danych nie dokonuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Organizator zapewni Użytkownikowi Karty i przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi prawnemu Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych dostęp do aktualnej informacji o podmiocie, któremu powierzy przetwarzanie danych, ich zakresie i zamierzonym terminie przekazania.
11. Podanie przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usługi na rzecz Użytkownika Karty i tym samym uprawnia Organizatora do zaprzestania świadczenia usługi na rzecz Użytkownika Karty.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Użytkownik Karty oraz przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez podanie aktualnego numeru telefonu, adresu e-mail i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

XI. Zakończenie korzystania z Programu

1. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z Programu.
2. Organizator może usunąć konto w przypadku podania nieprawdziwych danych.

XII. Zmiany Regulaminu

1. Regulamin może ulec zmianie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny rozumie się:
   a) dostosowanie Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, wprowadzenie nowych przepisów prawnych oraz uchylenie lub zmiana przepisów prawnych już obowiązujących,
   b) dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w Systemie Grudziądzkiej Karty Mieszkańca,
   c) zmian w ofercie Grudziądzkiej Karty Mieszkańca.
2. Zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej w drodze zamieszczenia na stronie internetowej karta.grudziadzmiastootwarte.pl z zaznaczeniem daty wejścia w życie zmiany.
3. Użytkownik posiadający Konto otrzyma informację o zmianie Regulaminu Grudziądzkiej Karty Mieszkańca na adres e-mail wskazany przez niego w formularzu rejestracyjnym lub w aplikacji nie później niż 7 dni przed wejściem w życie zmiany Regulaminu.
4. W przypadku, gdy Użytkownik nie akceptuje zmiany Regulaminu, może zrezygnować z korzystania z Programu.

XIII. Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 kwietnia 2026 r.